

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE SAM for Experts – Zarządzanie licencjami Microsoft - 2022

1. PRZEDMIOT REGULAMINU

- 1.1. Niniejszy regulamin (dalej Regulamin) określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w przeprowadzanym przez Organizatora programie **SAM for Experts – Zarządzanie licencjami Microsoft** (dalej: Program).
- 1.2. Celem Programu jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych i poszerzanie wiedzy w zakresie zarządzania licencjami Microsoft.
- 1.3. Organizatorem jest Maruta Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 62, 00-684 Warszawa, KRS: 0000603413, NIP: 7010550786, email: sam4exp@maruta.pl.
- 1.4. Do dokonania Zgłoszenia udziału w Programie uprawnione są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, inni przedsiębiorcy, a także osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej niebędące przedsiębiorcami (dalej „Zgłaszający”). Zgłoszenia udziału w Programie nie mogą dokonywać konsumenci.
- 1.5. Uczestnikiem Programu (dalej „Uczestnik”) jest osoba fizyczna, wskazana przez Zgłaszającego, faktycznie uczestnicząca w zajęciach i aktywnościach Programu.

2. ZAWARCIE UMOWY

- 2.1. Warunkiem zawarcia Umowy jest:
 - 2.1.1. przekazanie Organizatorowi Zgłoszenia oraz informacji uzupełniających; oraz
 - 2.1.2. wniesienie Opłaty za Udział w Programie; oraz
 - 2.1.3. akceptacja przez Zgłaszającego oraz Uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu, przy czym fakt uiszczenia opłaty za udział w Programie oznaczać będzie akceptację postanowień Regulaminu.
- 2.2. Do zawarcia umowy o udział w Programie dochodzi z chwilą uiszczenia Opłaty za Udział w Programie. Stronami umowy są Organizator i Zgłaszający.
- 2.3. Zgłoszenie może być dokonane następującymi kanałami:
 - 2.3.1. drogą pisemną na adres Organizatora lub
 - 2.3.2. drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza elektronicznego zawartego na stronie <https://maruta.pl/solution/sam-for-experts-zarządzanie-licencjami-microsoft/> lub
 - 2.3.3. mailowo na adres sam4exp@maruta.pl.
- 2.4. Po otrzymaniu Zgłoszenia Organizator może prosić Zgłaszającego o uzupełnienie informacji niezbędnych do identyfikacji Uczestnika lub innych informacji niezbędnych do zawarcia Umowy. Ponadto Organizator może prosić o przekazanie mu dodatkowych informacji przetwarzanych na cele statystyczne, przy czym przekazanie takich informacji jest dobrowolne.
- 2.5. Zgłaszający w zgłoszeniu wskazuje imię i nazwisko Uczestnika oraz adres mailowy Uczestnika, na który przesyłane są informacje i komunikaty związane z Programem. Po przesłaniu zgłoszenia zmiana Uczestnika możliwa jest jednorazowo, pod warunkiem powiadomienia o takiej zmianie Organizatora przez podmiot dokonujący zgłoszenia. Zgłaszający będący osobą fizyczną może wskazać siebie jako Uczestnika.

3. REALIZACJA PROGRAMU

- 3.1. Program trwa od 29 września 2022 r. do 24 listopada 2022 r.
- 3.2. W ramach realizacji Programu Organizator zobowiązuje się:
 - 3.2.1. zorganizować w trakcie trwania Programu: 1 bezpłatną sesję wprowadzającą w formie webinarium (trwającą 150 minut), 6 sesji tematycznych w formie webinarium (trwających 150 minut) oraz 1 sesji tematycznej w formie webinarium (trwającej 120 minut);
 - 3.2.2. udzielić Uczestnikowi dostępu do dedykowanej platformy, która będzie zawierać materiały edukacyjne oraz informacje organizacyjne (przy rejestracji na cały Program Uczestnik otrzymuje dostęp do wszystkich materiałów. Przy rejestracji na poszczególne spotkania, Uczestnik otrzymuje dostęp jedynie do materiałów ze spotkania, w którym uczestniczył tj. dokonał zgłoszenia);
 - 3.2.3. przeprowadzić Program oraz poszczególne jego elementy na adekwatnym poziomie merytorycznym, z zachowaniem należytej profesjonalnej staranności;
 - 3.2.4. w miarę możliwości technicznych dokonywać nagrań webinarium organizowanych w ramach Programu oraz udostępniać te

nagrania na dedykowanej platformie (dostęp będzie przydzielony na czas trwania Programu i 90 dni po jego zakończeniu);

- 3.2.5. wystawić na życzenie Uczestnika świadectwo uczestnictwa odpowiadające wymogom samorządów zawodowych radców prawnych i adwokatów, pod warunkiem faktycznego udziału Uczestnika w sesjach tematycznych;
- 3.2.6. wystawić Uczestnikowi certyfikat udziału w Programie lub zaświadczenie uczestnictwa w wybranych spotkaniu.
- 3.3. Terminy i tematykę poszczególnych zajęć wskazuje Harmonogram Zajęć Programu (dalej także Harmonogram). Harmonogram udostępniony został na stronie internetowej Programu i może zostać zaktualizowany lub zmieniony stosownie do potrzeb i oczekiwań Uczestników.
- 3.4. Link do webinarium zostanie przesłany Uczestnikom przed terminem danego webinarium z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 3.5. Webinaria będą przeprowadzane na platformie Zoom. Warunkiem uczestnictwa jest posiadanie co najmniej bezpłatnego konta na platformie Zoom, przy czym adres e-mail podany przy rejestracji na platformie powinien być zgodny z adresem e-mail Uczestnika, o którym mowa w pkt 2.4..
- 3.6. W uzasadnionych przypadkach, Organizator może zaproponować zmianę tematu lub terminu webinarium, o czym poinformuje indywidualnie wszystkich zainteresowanych.
- 3.7. W przypadku Zgłaszających, o których mowa w pkt 6.1., którzy zawarli umowę o udział w Programie w terminie krótszym, niż 14 dni przed datą pierwszej sesji tematycznej Organizator zwróci się do takich Zgłaszających o wyrażenie zgody na rozpoczęcie świadczenia usług przed upływem terminu odstąpienia od umowy. Udzielenie takiej zgody jest warunkiem umożliwienia udziału w spotkaniach tematycznych przed upływem terminu odstąpienia od umowy.

4. DOSTĘP DO PLATFORMY I MATERIAŁÓW

- 4.1. Uczestnicy zapisani na cykl wszystkich spotkań Programu, uzyskają dostęp do dedykowanej platformy Programu na czas trwania Programu i 90 dni po jego zakończeniu. Dostęp do dedykowanej platformy Programu będzie się odbywał za pomocą indywidualnego loginu i hasła.
- 4.2. Uczestnicy zapisani na pojedyncze spotkania Programu, uzyskają dostęp do dedykowanej platformy Programu zawierającej materiały dotyczące spotkań, na które dokonali zgłoszenia. Dostęp będzie przydzielony na czas trwania Programu i 90 dni po jego zakończeniu. Dostęp do dedykowanej platformy Programu będzie się odbywał za pomocą indywidualnego loginu i hasła.
- 4.3. Uczestnicy mogą korzystać ze wszystkich materiałów znajdujących się na dedykowanej platformie Programu wyłącznie na potrzeby własne oraz Zgłaszającego. W szczególności Zgłaszający oraz Uczestnik zobowiązują się nie przekazywać materiałów osobom trzecim, chyba że wynika to z istoty danego materiału.

5. OPŁATA ZA UDZIAŁ

- 5.1. Opłatą za udział jest świadczenie pieniężne, które zobowiązany jest wnieść Zgłaszający w celu udziału w Programie.
- 5.2. Wysokość Opłaty wynosi:
 - 5.2.1. 1.490 PLN netto + VAT (wysokość opłaty za udział w jednym spotkaniu);
 - 5.2.2. 7.000 PLN netto + VAT (wysokość opłaty za udział w całym Programie tj. 7 sesjach tematycznych płatnych i jednej sesji wprowadzającej - bezpłatnej).
- 5.3. Kwoty podane powyżej stanowią kwoty netto. Organizator doliczy podatek od towarów i usług według obowiązujących stawek.
- 5.4. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo z góry zgodnie z informacjami na stronie internetowej Programu.
- 5.5. Nieobecność Uczestnika na webinarium nie uprawnia Zgłaszającego do żądania obniżenia Opłaty za udział.

6. PRAWO ODSTĄPIENIA

- 6.1. Zgłaszający będący osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jego działalnością gospodarczą jest uprawniony do odstąpienia od umowy o udział w Programie, jeżeli umowa ta nie posiada dla niego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, ustalonego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- 6.2. Termin do odstąpienia od umowy, o którym mowa powyżej, wynosi 14 dni i biegnie od dnia zawarcia umowy zgodnie z pkt 2.2. powyżej.
- 6.3. W celu wykonania uprawnienia, o którym mowa powyżej, Zgłaszający powinien poinformować Organizatora o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznaczного oświadczenia, wysyłając stosowne pismo lub oświadczenie:
- 6.3.1. pocztą elektroniczną na adres e-mail: sam4exp@maruta.pl; lub
- 6.3.2. listownie na adres siedziby Organizatora.
- 6.4. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy Zgłaszający może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od Umowy stanowiącego załącznik do Regulaminu.
- 6.5. Dla zachowania terminu odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt 6.2. powyżej, wystarczające jest wysłanie informacji dotyczącej wykonania przysługującego Zgłaszającemu uprawnienia do odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
- 6.6. Z zastrzeżeniem punktu 6.7. poniżej w razie odstąpienia od Umowy Organizator zwraca wszystkie otrzymane od Zgłaszającego Opłaty, niezwłocznie, w każdym przypadku w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym otrzymał informację o wykonaniu przez Zgłaszającego prawa do odstąpienia od Umowy. Zwrot Płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Zgłaszający, chyba że wyraźnie zgodził się on na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- 6.7. Jeżeli Zgłaszający zażądał rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, kwota zwrotu, o której mowa powyżej, jest pomniejszana o kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której Zgłaszający poinformował Organizatora o odstąpieniu od umowy.
- 6.8. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w niniejszym pkt 6, przysługuje wyłącznie Zgłaszającym wskazanym w pkt 6.1. powyżej.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA ZGŁASZAJĄCYCH

- 7.1. Administratorem danych osobowych Zgłaszających jest Maruta Consulting sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 62, 00-684.
- 7.2. Kontakt z Administratorem jest możliwy poprzez adres e-mail: iod@maruta.pl lub adres korespondencyjny „Inspektor Ochrony Danych, Maruta Consulting sp. z o.o., ul. Wspólna 62, 00-582 Warszawa”.
- 7.3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@maruta.pl lub adres korespondencyjny „Inspektor Ochrony Danych, Maruta Consulting sp. z o.o., ul. Wspólna 62, 00-582 Warszawa”.
- 7.4. Dane osobowe Zgłaszającego będą przetwarzane:

- 7.4.1. w celu zawarcia oraz wykonania umowy o udział w PROGRAMIE **SAM for Experts – Zarządzanie licencjami Microsoft** - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wykonania umowy, której Zgłaszający jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO);
- 7.4.2. w celu obsługi rachunkowo-księgowej – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z przepisów podatkowych oraz przepisów o rachunkowości;
- 7.4.3. w wewnętrznych celach administracyjnych Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na sprawnym zarządzaniu przedsiębiorstwem Administratora;
- 7.4.4. w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na obronie swoich interesów gospodarczych.

- 7.5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, której Zgłaszający jest stroną lub w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu złożenia przez Zgłaszającego skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Okres przetwarzania może każdorazowo zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie wymagane przez przepisy prawa.
- 7.6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, a także dostawcom systemów informatycznych i usług IT.
- 7.7. Zgłaszający ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo uzyskania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. W przypadku, w którym dane osobowe przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, Zgłaszającemu przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, ze względu na jego szczególną sytuację.
- 7.8. W celu skorzystania z przysługujących praw należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych.
- 7.9. W przypadku uznania, że Administrator przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa Zgłaszającemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w szczególności w państwie członkowskim UE zwykłego pobytu Zgłaszającego, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. W Polsce takim organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.10. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji przez Administratora ww. celów przetwarzania.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Z ważnej przyczyny Organizator może wprowadzić zmiany do Regulaminu. Ważną przyczyną zmiany Regulaminu jest w szczególności:
- 8.1.1. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub ich wykładnie stosowanej przez uprawnione organy, mająca bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i skutkująca koniecznością jego dostosowania do takiej zmiany przepisów lub ich wykładni;
- 8.1.2. wydanie orzeczenia, decyzji lub innego podobnego aktu przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej, mającego bezpośredni wpływ na treść Regulaminu i skutkującego koniecznością jego zmiany w celu dostosowania do takiego orzeczenia, decyzji lub innego podobnego aktu;
- 8.1.3. usunięcie niejasności lub wątpliwości interpretacyjnych dotyczących treści Regulaminu;
- 8.1.4. zmiana w zakresie procesu przystępowania Uczestników do Programu;
- 8.1.5. aktualizacja wymogów technicznych wskazanych w Regulaminie.
- 8.2. Zmiana warunków niniejszego Regulaminu wymaga dla swojej skuteczności przekazania informacji o tej zmianie co najmniej w formie dokumentowej oraz powiadomienia wszystkich Zgłaszających i Uczestników poprzez przesłanie wiadomości email na adres korespondencyjny z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. W tym okresie Zgłaszający może wypowiedzieć udział w Programie.
- 8.3. Wypowiedzenie udziału w Programie jest możliwe wyłącznie przez Zgłaszającego i wymaga zachowania jednej z form: pisemnej pod rygorem nieważności lub dokumentowej z wykorzystaniem adresu email podanego Organizatorowi. Wypowiedzenie nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty lub zwrotu jakichkolwiek kwot, chyba że nastąpiło z wyłącznej winy Organizatora.
- 8.4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy

[Miejscowość, data]

Do: Maruta Consulting sp. z o.o.

ul. Wspólna 62,

00-684 Warszawa

Imię, nazwisko

Adres (e-mail)

Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o świadczenie usług polegających na umożliwieniu uczestnictwa w Programie SAM for Experts – Zarządzanie licencjami Microsoft, do którego zgłosiłem następujących Uczestników:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data zawarcia umowy dotyczącej wyżej wymienionych usług:

.....

(podpis klienta)

Pouczenie

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiejkolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy o świadczenie usług.

Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować Organizatora, wykorzystując jego dane kontaktowe doręczone Państwu, o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną).

Mogą Państwo skorzystać z zamieszczonego wyżej wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe.